附件

方法一、采用亿邮系统自带的邮件导出功能，备份重要邮件。



邮箱导出后，就是压缩文件，解压缩后，可以直接点击浏览。

方法二、使用Outlook把亿邮的邮件迁移到学校内部exchange的邮箱里。

1.打开电脑搜索outlook，如果已经安装了的，请直接添加新账户；若没安装，请先安装；选择新建账户。选择“手动设置或其他服务器类型”



选择“POP或IMAP”，下一步



填写亿邮邮箱的个人账户信息



点击“其他设置”



选择“我的发送服务器要求验证”和“使用与接收邮件服务器相同的设置”



选择“在服务器上保留邮件的副本”



点击“测试账户设置”



下一步



添加完，如下图所示，所有邮件都同步备份到本地OUTLOOK。



下面是如何把亿邮备份的邮件同步到内部邮箱（exchange）中，如果不需要的，可以不做。

添加学校内部的exchange个人邮箱地址，点击“文件”



点击“账户设置”



新建



输入学校内部的exchange 账户信息



完成



添加后如下图



把亿邮的邮件迁移到学校内部exchange账户里

Test@zwu.edu.cn -> test1@email.zwu.edu.cn

选中 test@zwu.edu.cn账户下相应文件夹下的邮件（单个或整体） 拖拽到 test1@email.zwu.edu.cn 账户下相应文件夹下即可，实现同步。



方法三、Foxmail 备份邮件

官网下载软件：<https://www.foxmail.com/>，安装后，打开如下图：



点击“创建”，等待片刻出现下图：



![C:\Users\lenovo003\AppData\Roaming\Tencent\Users\184650587\QQ\WinTemp\RichOle\T]AU{I9{B[}]N47HI0KI7KG.png]()